



T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ÜSKÜDAR MİHRİMAH SULTAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Üsküdar, 2024





**EĞİTİMDİR Kİ BİR MİLLETİ; YA HÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI, YÜKSEK
BİR TOPLULUK HALİNDE YAŞATIR; YA DA ESARET VE SEFALETE
TERK EDER.**

K. Atatürk



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Cumhuriyet Mahallesi Haminne Çeşme Sokağı No:13 Üsküdar /İSTANBUL	Coğrafi Konum Bağlantısı:	https://tinyurl.com/y4weefyy
Telefon Numarası:	0216 422 15 75	Faks Numarası:	-
E-Posta Adresi:	mihrimahsultankizaihl@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	http://mihrimahsultankizaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	763881	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Dünyada eğitim sistemlerinde ve bu sisteme kaynaklık eden teknoloji tabanında hızlı ve köklü değişimler yaşanmaktadır. Küreselleşme süreci eğitimin uluslararası boyutunu öne çıkarmış, bilgi teknolojilerinde ulusal sınırlar aşılmıştır.

Bilimin ilerlemesi, bilişim ve teknolojinin baş döndürücü şekilde değişmesi, artık bilgiyi elde eden değil üreten ve efektif şekilde kullanan insan gücüne gereksinimi artırmıştır. Eğitim bu gelişmelere koşul olarak bundan böyle bugünkünden çok daha ileri düzeyde süreklilik kazanmak zorundadır.

İşte bu noktada geleceğe yön verebilme, bugünün eğilimlerini geleceği yordamada kullanabilme ve geleceğin en iyisi olma amaçlarının gerçekleştirilebilmesi iyi bir stratejik planlama ile mümkündür.

Üsküdar Mihrimah Sultan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak kültürel değerlerimiz doğrultusunda bilgiyi takip eden değil üreten, geçmişle bağı güçlü, yenilikçi, geçerlik ve güvenilirlikte evrensel boyutta benimsenmiş, özgün, şeffaf ve anlaşılır bir stratejik planlama ile bizlerden beklenen başarıya ulaşmak temel hedefimizdir.

Stratejik planımız güçlü yönlerimizi öne çıkararak evrensel etkileşimi artırmada araştıran, zayıf yönlerimizi güçlendirmede fırsatları değerlendiren, akademik ve sosyal alanlarda başarıya odaklı, bizlere ve paydaşlarımıza kılavuz olacak bir yol haritası olacaktır.

Planlamada emeği geçen tüm ekibimize ve paydaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

**Yeşim MİRHAN
OKUL MÜDÜRÜ**

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	4
SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar LİSTESİ	8
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
Planlama Süreci:	10
DURUM ANALİZİ.....	10
Kurumsal Tarihçe	10
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI	12
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
Üst Politika Belgeleri Analizi	14
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
Paydaş Analizi	17
Öğrenci Anketi Sonuçları:	18
Öğretmen Anketi Sonuçları:	19
Veli Anketi Sonuçları:	20
Okul/Kurum İçi Analiz	21
Okul/Kurum İçi Analiz.....	21
İnsan Kaynakları	22

Teknolojik Düzey.....	31
Mali Kaynaklar.....	32
Çevre Analizi (PESTLE)	34
GZFT Analizi	36
Güçlü ve Zayıf Yönler.....	36
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	39
GELECEĞE BAKIŞ	39
Miyon.....	39
Vizyon	39
Temel Değerler.....	39
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	40
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	40
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	41
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	43
MALİYETLENDİRME.....	45
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45
EKLER:.....	49

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	15
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	22
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	22
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	22
Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	23
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	28
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	28
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı.....	29
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	30
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	31
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu	31
Tablo 17. Kaynak Tablosu	32
Tablo 18. Harcama Kalemler	33
Tablo 19. Gider Tablosu	33
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu	35
Tablo 21. GZFT Listesi	36
Tablo 22. GZFT Stratejileri	38
Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu	45
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	49
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	50
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	50
Ek-4 Paydaş Anketleri	51

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yeşim MİRHAN	Okul Müdürü	Yeşim MİRHAN	Okul Müdürü
Yavuz OKUYUCU	Müdür Yardımcısı	İbrahim Hakkı AKSOY	Müdür Yardımcısı
Ümran KESER	Öğretmen	Bilge AKIN	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen
Mustafa KÜÇÜK	Öğretmen	Mine TAYLAN	Öğretmen
Mehmet Emin KARABAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Hüseyin ULUS	Öğretmen
		Onur DENİZOĞLU	Öğretmen

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 22 Ağustos 2017 tarihinde Çamlıca'daki villalarda eğitim öğretime başlamıştır. 18.10.2018 tarihinde Üsküdar ilçesi Cumhuriyet Mahallesi Libadiye Caddesi Haminneçeşme Sokağı No: 13'teki adresine taşınmıştır. 15 Eylül 2015'de eğitime başlayan Üsküdar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ile bu binada birleşmiştir. Şu an okulumuzda 642 öğrenci, 91 öğretmen ve 4 yönetici bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda 2 derslikli 39 öğrenciye sahip ana sınıfımız mevcuttur.

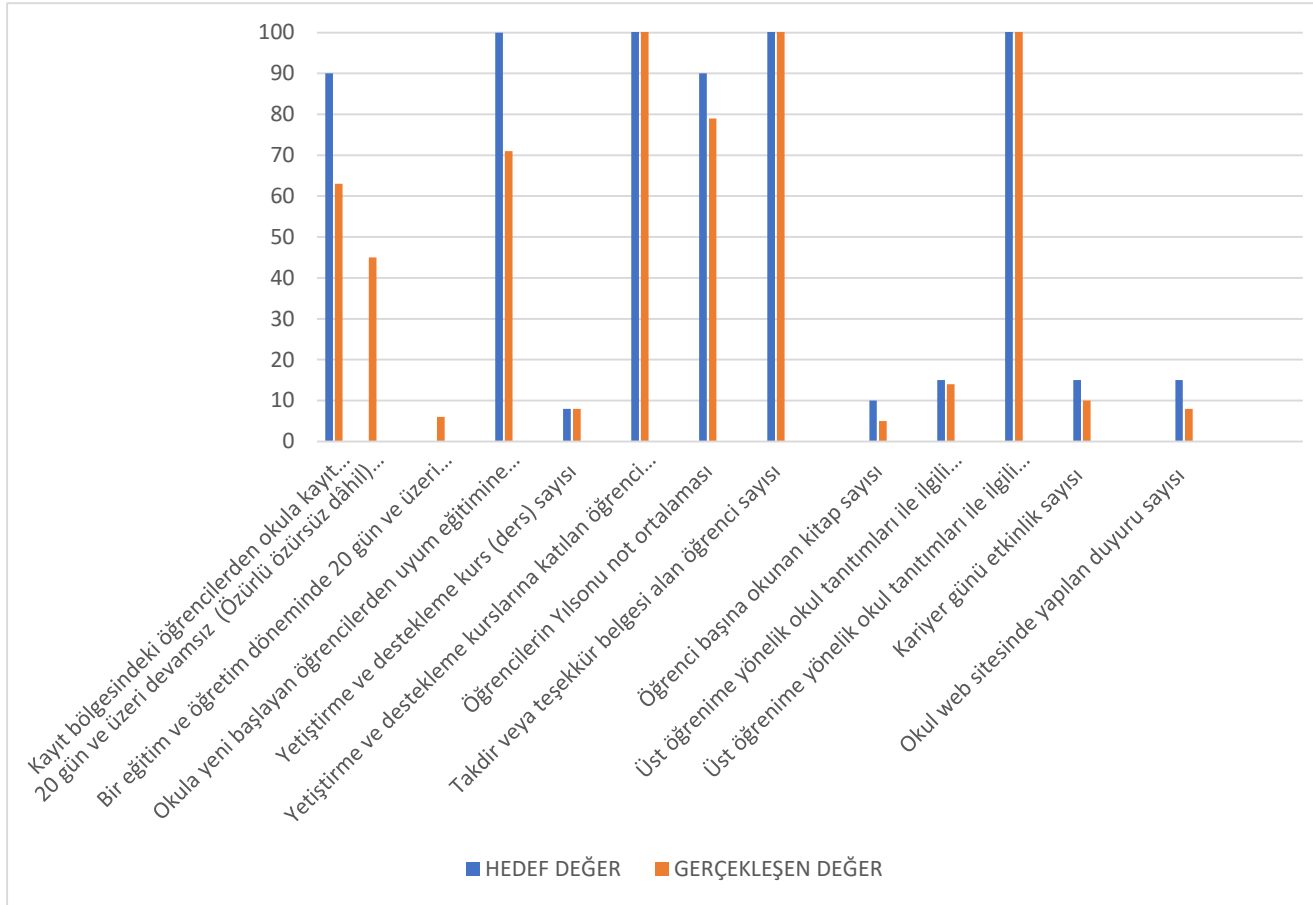
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Üsküdar Mihrimah Sultan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi ,Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Öğretmenlik Meslek Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	12.sınıf öğrencilerinin üst öğrenim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının artırılması. 9.sınıftan itibaren üniversite farkındalığının kazandırılması.	12. sınıf öğrencilerinin üst öğrenime geçişinde rehberlik faaliyetleri, meslek seçmeleri konusunda etkinlik sayılarının artırılması, bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının artırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının yapılması

amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak			
Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9	Okulumuzda düzenli olarak öğrencilerin gelişimini destekleyecek geziler, sportif faaliyetler yapılmaktadır.	Yapılan bu etkinliklerin daha planlı yapılarak sayılarının artırılması ve daha çok öğrencinin katılımının sağlanması.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Mihrimah Sultan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

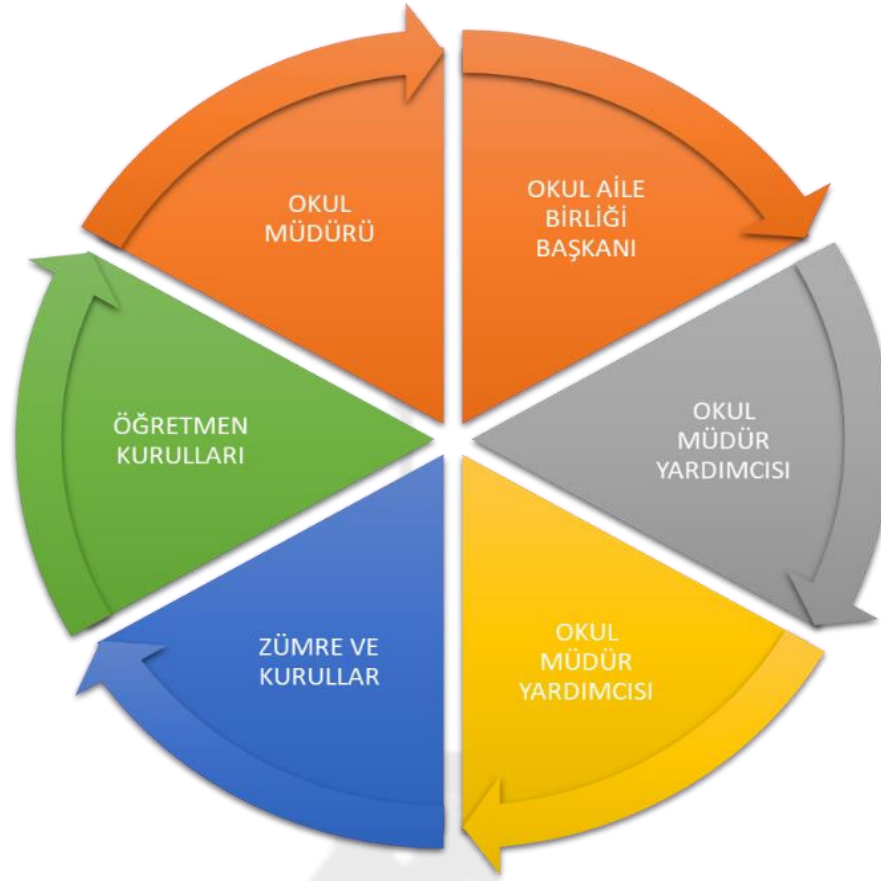
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil İşleri Devam- Devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kütüphane gezileri İstanbul'un tarihi yerlerine gezileri
Sportif faaliyetler	Atletizm Yarışlarına katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir yarışmaları, Resim yarışmalarına katılma
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Sosyal etkinlikler ve törenlerde öğrencilere görev verilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Eğitim ve öğretimde kalite ifadesi öğrencilerimize ders notlarını, merkezi sistem sınavlarındaki başarıyı ve kitap okuma alışkanlıklarını çağrıştırmaktadır.
- Eğitimde kaliteyi etkileyen en önemli faktörün okulun fiziki yapısı olduğunu belirtmişlerdir. Öğrencilerin katılım sağladığı bilimsel araştırma ve proje çalışmalarının öğrenci başarısına büyük bir etkisinin olduğunu düşünmektedirler.
- Öğrencilerin herhangi bir yerel/ulusal/uluslararası projeye ve yarışmaya katılımlarının, öğrenci motivasyonunu artırdığına inanmaktadırlar.
- Okullarda yabancı dil eğitimin önemli olduğunu düşünürler.
- Öğrencilerin yüzde 60'ı engelli öğrencilere yönelik yapılan düzenlemeleri faydalı buluyor.
- Mesleki eğitimin ilimiz ve ülkemizin kalkınmasındaki öneminin orta derecede olduğunu belirtmektedirler. Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim kurslarının bireylerin gelişiminde etkili olduğunu savunanlar anketin yüzde 80'nini oluşturmaktadır.
- Bir eğitim kurumuna girdiklerinde dikkatlerini çeken ilk unsurların öğretmen tutum ve davranışları veya okul bahçesinin, bina ve bölümlerinin güvenliği olduğunu belirtmişlerdir.
- Okul-aile iş birliğinin gelişmesi için öğrencinin daha çok katılım sağlaması gerektiğini düşünmektedirler.
- İyi bir yöneticide görmek istedikleri ilk özelliğin sorun çözme yeteneğinin olması maddesinde yoğunlaşmışlardır.
- İyi bir öğretmende görmek istedikleri ilk özellik ise öğrenci motivasyonunu desteklemesi maddesi olmuştur.

- Müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlarda daha çok çalışma yapmasını bekliyorsunuz sorusuna verilen ağırlıklı cevaplar şu şekildedir: Yabancı dil öğretimine önem verilmesi, öğrenci ders notlarının artırılması, destekleme ve yetiştirme kurslarının artırılması, öğrencilerin sosyal ve sportif becerilerinin artırılması, sınıf/okul donanım ihtiyaçlarının karşılanması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Eğitim ve öğretimde kalite ifadesi öğretmenlerimize öğrenci davranışlarının gelişimini çağrıştırmaktadır.
- Eğitimde kaliteyi etkileyen en önemli faktörlerin yönetim anlayışı ve öğrenci davranışları olduğunu belirtmişlerdir.
- Öğrencilerin katılım sağladığı bilimsel araştırma ve proje çalışmalarının öğrenci başarısına orta derecede bir etkisinin olduğunu düşünmektedirler.
- Öğretmenlerin yüzde 95'i; öğrencilerin herhangi bir yerel/ulusal/uluslararası projeye ve yarışmaya katılımlarının, öğrenci motivasyonunu artırdığına inanmaktadırlar.
- Okullarda yabancı dil eğitimin çok önemli olduğunu düşünürler.
- Öğretmenlerin yüzde 95'i engelli öğrencilere yönelik yapılan düzenlemeleri faydalı buluyor.
- Mesleki eğitimin ilimiz ve ülkemizin kalkınmasındaki öneminin büyük olduğunu belirtmektedirler. Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim kurslarının bireylerin gelişiminde etkili olduğunu savunanlar anketin yüzde 90'nını oluşturmaktadır.
- Bir eğitim kurumuna girdiklerinde dikkatlerini çeken ilk unsurun öğrenci tutum ve davranışları olduğunu belirtmişlerdir.
- Okul-aile iş birliğinin gelişmesi için velinin daha çok katılım sağlaması gerektiğini düşünmektedirler.
- İyi bir yöneticide görmek istedikleri ilk özelliğin sorun çözme yeteneğinin ve iletişim becerisinin olması maddelerinde yoğunlaşmışlardır.

- İyi bir öğretimde görmek istedikleri ilk özellik ise iletişim becerileri maddesi olmuştur.
- Müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlarda daha çok çalışma yapmasını bekliyorsunuz sorusuna verilen ağırlıklı cevaplar şu şekildedir: Yabancı dil öğretimine önem verilmesi, merkezi sınavlardaki başarının artırılması, öğrencilerin kitap okuma becerilerin artırılması, velilere yönelik eğitim faaliyetleri, sınıf/okul donanım ihtiyaçlarının karşılanması.

Veli Anketi Sonuçları:

- Eğitim ve öğretimde kalite ifadesi velilerimize merkezi sınav sistemindeki başarıyı çağrıştırmaktadır.
- Eğitimde kaliteyi etkileyen en önemli faktörün sınıflardaki öğrenci sayısı olduğunu düşünmektedirler.
- Öğrencilerin katılım sağladığı bilimsel araştırma ve proje çalışmalarının öğrenci başarısına önemli derecede bir etkisinin olduğunu düşünmektedirler.
- Velilerin tümü öğrencilerin herhangi bir yerel / ulusal / uluslararası projeye ve yarışmaya katılımlarının, öğrenci motivasyonunu artırdığına inanmaktadır.
- Okullarda yabancı dil eğitimin çok önemli olduğunu düşünürler.
- Velilerin çoğunluğu engelli öğrencilere yönelik yapılan düzenlemeleri faydalı buluyor.
- Mesleki eğitimin ilimiz ve ülkemizin kalkınmasındaki öneminin büyük olduğunu belirtmektedirler.
- Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim kurslarının bireylerin gelişiminde etkili olduğunu savunanlar anketin yüzde 100'ünü oluşturmaktadır.
- Bir eğitim kurumuna girdiklerinde dikkatlerini çeken ilk unsurun okul bahçesinin, bina ve bölümlerinin güvenliği olduğunu belirtmişlerdir.
- Okul-aile iş birliğinin gelişmesi için velinin daha çok katılım sağlaması gerektiğini düşünmektedirler.

- İyi bir yöneticide görmek istedikleri ilk özelliğin sorun çözme yeteneğinin olması maddesinde yoğunlaşmışlardır.
- İyi bir öğretmende görmek istedikleri özellikler ise sorun çözme yeteneği ve öğrenci motivasyonunun desteklenmesi maddeleri olmuştur.
- Müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlarda daha çok çalışma yapmasını bekliyorsunuz sorusuna verilen ağırlıklı cevaplar şu şekildedir: Yabancı dil öğretimine önem verilmesi, merkezi sınavlardaki başarının artırılması, öğrencilerin kitap okuma becerilerin artırılması.

Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4. okul kurum içi analiz içerik tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 642 lise, 39 anasınıfı öğrencimiz bulunmaktadır. 2 evde eğitim ve 6 kaynaştırma öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 yılında 1.Dönem 248 öğrenci takdir, 164 öğrenci teşekkür belgesi almıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	“Dilimizin Zenginlikleri Projesi” İl Birinciliği, Şiir Yarışmaları İl ve İlçe Dereceleri, Futsal, Badminton, Okçuluk ve Voleybol Yarışmalarında Alınan İl ve İlçe Dereceleri
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	10 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	4 idareci 91 öğretmen, 7 hizmetli görev yapmaktadır. 28 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 7 katlıdır. Sanat atölyemiz, kütüphanemiz, konferans salonumuz, toplantı odamız, spor salonumuz bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni:	0	0	0
Branş Öğretmeni:	19	76	95
Rehber Öğretmeni:	0	2	2
Yardımcı Personel:	0	9	9
Güvenlik Personeli:	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:	21	89	110

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	8	9
5-6 Yıl	4	4
7-10 Yıl	17	19
10 ve Üzeri	62	68

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	2	-	2

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
***	Okul Müdürü			22
***	Müdür Yardımcısı			26
***	Müdür Yardımcısı			23
***	Müdür Yardımcısı			8
***	Arapça	X		10
***	Arapça	X		3
***	Arapça	X		8
***	Arapça		X	23
***	Beden Eğitimi	X		9
***	Beden Eğitimi	X		11
***	Beden Eğitimi		X	23
***	Biyoloji	X		19
***	Biyoloji	X		15
***	Biyoloji		X	32
***	Coğrafya	X		11

***	Coğrafya	X		31
***	Coğrafya	X		29
***	Coğrafya		X	13
***	Felsefe	X		29
***	Felsefe	X		24
***	Fizik		X	25
***	Fizik	X		9
***	Fizik	X		2
***	Görsel Sanatlar	X		17
***	Görsel Sanatlar	X		7
***	İhl Meslek Dersleri	X		19
***	İhl Meslek Dersleri	X		29
***	İhl Meslek Dersleri	X		16
***	İhl Meslek Dersleri	X		23
***	İhl Meslek Dersleri	X		13
***	İhl Meslek Dersleri	X		13
***	İhl Meslek Dersleri	X		9
***	İhl Meslek Dersleri	X		10
***	İhl Meslek Dersleri	X		10
***	İhl Meslek Dersleri	X		19

***	İhl Meslek Dersleri	X		10
***	İhl Meslek Dersleri	X		13
***	İhl Meslek Dersleri	X		9
***	İhl Meslek Dersleri	X		8
***	İhl Meslek Dersleri	X		20
***	İhl Meslek Dersleri	X		9
***	İhl Meslek Dersleri	X		6
***	İhl Meslek Dersleri	X		12
***	İhl Meslek Dersleri	X		5
***	İhl Meslek Dersleri		X	34
***	İhl Meslek Dersleri		X	33
***	İhl Meslek Dersleri		X	36
***	İhl Meslek Dersleri		X	39
***	İngilizce	X		8
***	İngilizce	X		13
***	İngilizce	X		17
***	İngilizce	X		12
***	İngilizce	X		1
***	İngilizce	X		1
***	İngilizce		X	9

***	Kimya		X	11
***	Kimya		X	23
***	Kimya		X	3
***	Matematik	X		23
***	Matematik	X		12
***	Matematik	X		26
***	Matematik	X		9
***	Matematik	X		13
***	Matematik	X		11
***	Matematik	X		12
***	Matematik	X		8
***	Matematik		X	20
***	Matematik		X	20
***	Matematik		X	10
***	Müzik	X		16
***	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	X		11
***	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	X		18
***	Tarih	X		14
***	Tarih	X		32
***	Tarih	X		8

***	Tarih	X		12
***	Tarih	X		27
***	Tarih	X		8 ay
***	Türk Dili ve Edebiyatı	X		19
***	Türk Dili ve Edebiyatı	X		5
***	Türk Dili ve Edebiyatı	X		9
***	Türk Dili ve Edebiyatı	X		25
***	Türk Dili ve Edebiyatı	X		10
***	Türk Dili ve Edebiyatı	X		11
***	Türk Dili ve Edebiyatı	X		8
***	Türk Dili ve Edebiyatı	X		15
***	Türk Dili ve Edebiyatı	X		17
***	Türk Dili ve Edebiyatı	X		6
***	Türk Dili ve Edebiyatı		X	8
***	Okul Öncesi	X		1
***	Okul Öncesi	X		1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	10	5	9	13	10	11

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli		1	Üniversite	8 yıl
2	Hizmetli		1	Üniversite	2 yıl
3	İşçi		1	Üniversite	6 yıl
4	Hizmetli		1	Lise	9 ay
5	Hizmetli		1	Lise	7 ay
6	Hizmetli		1	İlkokul	5 yıl
7	Hizmetli		1	İlkokul	1,5 yıl
8	Hizmetli		1	İlkokul	1,5 yıl
9	Hizmetli		1	İlkokul	8 ay

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/ Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.3. Okulu düzene koyar, okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder.4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Müdürün yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.

	8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	642	95	642	4	5	4

Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	
Akıllı Tahta Sayısı:	48
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	4
Projeksiyon Sayısı:	3
TV Sayısı:	2
Yazıcı Sayısı:	7
Fotokopi Makinası Sayısı:	1
İnternet Bağlantı Hızı:	10 Mbps/s

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Bilgisayar Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Sanat Atölyesi	X		1		
Müzik Odası	X	X	1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300.000	500.000	600.000	700.000	800.000
Okul Aile Birliği	400.000	600.000	700.000	800.000	900.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	30.000	70.000	90.000	100.000	110.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	730.000	1.170.000	1.390.000	1.600.000	1.810.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb. etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gider Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER
Mal ve Hizmet Alımı	9.466,94 TL	85.634,30 TL	307.903,55 TL
Onarım	7.670,00 TL	236.000 TL	43.930,42 TL
Diğer Giderler	2.873,83 TL	10.892,62 TL	135.317,90 TL
Personel Harcaması	65.029,64 TL	182.196,42 TL	261.925,71 TL

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları. 4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması. 5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması. 6-Her sınıfta akıllı tahtaların bulunması 7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması. 8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.	1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması. 2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması 3-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.	1-Tekli öğretim yapılması. 2-Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 3-Yerel idarelerin bütçemize destek olması. 4- Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması. 5-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi.

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Sosyal aktivitelerin yetersizliği. 2- Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması. 3- Velilerin maddi desteğinin az olması.	1- Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması. 2- Adrese dayalı kayıt sistemi ile öğrenci alındığı için öğrenciler arasında farklı akademik başarıların olması.	1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması. 2. Binanın fiziksel yapısı U şeklinde olduğundan kontrolü zor olması, sınıfların küçük ve yangın merdiveninin olmaması. 3. Okul bahçesinin, öğrencilerin tenefüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması. 4. Veli profilimiz ekonomik, eğitim ve kültürel olarak çok güçlü olmaması. 5. Fen laboratuvarının olmaması.
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okul kültürünün oluşması. 2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi. 3. Öğretmenler arasındaki uyum. 4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması. 5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi. 6. Ders kitaplarının ücretsiz olması. 7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması.	1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi. 2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.	1. Sınıflarda öğrencilerin kullanabileceği dolaplarının olması. 2. Okul bölgesinde ulaşım sıkıntısının bulunmaması. 3. Okulun yakın çevresinde spor tesisinin ve kütüphanenin bulunması 4. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması. 5. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması. 6. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi. 2. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yeni kuşak velilerin çocuklara sorumluluk duygusunu yeterince verememesi 2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler. 3. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. 4. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi. 2.Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon bulunmaması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturulması.</p> <p>Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</p> <p>Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.</p>	<p>Velilerin ekonomik durumunun düşük olması ve bu anlamda ilgisizlik</p> <p>Yeni kuşak velilerin çocuklara sorumluluk duygusunu yeterince verememesi.</p>
Zayıf Yönler	<p>Adrese dayalı kayıt sistemiyle öğrenci aldığımız için öğrenciler arasında farklı akademik başarılar söz konusudur.</p> <p>Binanın fiziki yapısı U şeklinde olduğu için görsel olarak kontrolü zor. Sınıflar küçük ve binanın yangın merdiveni yok.</p>	<p>Sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon bulunmaması</p>

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyon

İnsana, tabiata, millî ve manevi mirasa saygılı; cesur, güzel ve ahlaklı insanlar yetiştirmektir.

Vizyon

Ülkemizin ve milletimizin gelecekte yegâne ihtiyacı olan diyanet, siyaset, sanat, ticaret, ilim ve fikir dünyasında iz bırakan başarılı ve ahlaklı insanları görmektir.

Temel Değerler

- Çalışkanlık,
- Doğruluk,
- Güvenilirlik,
- Özgüven,
- İhlas ve Samimiyet

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.						
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 - Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	30	%63	%100	%100	%100	%100	Dönemlik
PG 1.1.2 - Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	%71	%100	%100	%100	%100	Dönemlik
PG 1.1.3- Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%7	%0	%0	%0	%0	Aylık
PG.1.1.4- Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	%1	%0	%0	%0	%0	Aylık
Koordinatör Birim Eylem Sorumlusu	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Eylem Tarihi	Her ayın son haftası						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler						

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliği ile bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamın öğrencilerin akademik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p>
--------------------	---

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 Sınıf Tekrarı	20	%2	%0	%0	%0	%0	Senelik
PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	5	10	15	20	25	Senelik
PG 2.1.3-. Akademik Başarı	20	%80	%100	%100	%100	%100	Senelik
PG 2.1.4 – Mesleki Rehberlik Faaliyetleri	15	%93	%100	%100	%100	%100	Dönem boyunca

PG 2.1.5- Yetiştirme kursları	20	%45	%100	%100	%100	%100	Dönem boyunca
PG 2.1.6- Tercih Kılavuzluğu	10	%85	%100	%100	%100	%100	Dönem boyunca
Koordinatör Birim Eylem Sorumlusu	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Eylem Tarihi	Eğitim- Öğretim Yılı Boyunca						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması için yöntem ve teknik geliştirilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin sosyal, kültürel faaliyetlere katılımının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin sınıf tekrarı yapmasına neden olan etkenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.</p> <p>S5. Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler takip edilecektir.</p> <p>S6. Sınıflarda akıl oyunlarına yönelik etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p>						

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 3		Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.					
Hedef 3.1		Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 Norm kadro doluluk oranı%	15	%100	%100	%100	%100	%100	Senelik
PG 3.1.2 - Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	15	%4	%5	%6	%7	%8	Senelik
PG 3.1.3- Öğretmen başına düşen yıllık ortalama hizmet içi eğitim süresi (saat)	10	180	200	200	200	200	Senelik
PG 3.1.4 – Öğrenci sayısı 30’ dan fazla olan şube oranı (%)	10	%0	%0	%0	%0	%0	Senelik
PG 3.1.5- YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	10	3	7	8	9	10	Senelik
PG 3.2.1 Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	10	%96	%97	%98	%99	%100	Dönem boyunca

PG 3.2.2 Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	10	%91	%92	%93	%94	%95	Dönem boyunca
PG 3.3.1 Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	10	18354	90000	92000	95000	100000	Dönem boyunca
PG 3.3.2 Veli toplantılarına katılım oranı (%)	10	%57	%60	%70	%75	%80	Dönem boyunca
Koordinatör Birim Eylem Sorumlusu	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler						
Eylem Tarihi	Eğitim- Öğretim Yılı Boyunca						
Stratejiler	<p>S1. Öğretmenlerin lisansüstü eğitim almalarını teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Öğretmenler planlanan merkezi ve yerel hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında zamanında haberdar edilecektir.</p> <p>S3. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda katılım sağlanacaktır.</p> <p>S4. Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.</p> <p>S5..Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik programlara katılımları teşvik edilecek</p> <p>S6 Sınıf mevcutlarının çağdaş standartlara uygun hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S7. Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S8. Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.</p> <p>S9. Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S10.Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.</p>						

MALİYETLENDİRME

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1	30.000	30.000	50.000	50.000	70.000	230.000
Amaç 2 Hedef 2	30.000	50.000	70.000	90.000	110.000	350.000
Amaç 3 Hedef 3	30.000	50.000	70.000	90.000	110.000	350.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	70.000	90.000	110.000	130.000	450.000
Toplam	140.000	200.000	280.000	340.000	420.000	1.380.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.				
H 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 - Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	30	%63			
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	%71			
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%7			
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	%1			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.				
H2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.				
Hedef 2.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Sınıf Tekrarı	20	%2			
PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	%5			
PG 2.1.3 Akademik Başarı	20	%80			
PG 2.1.4 Mesleki Rehberlik Faaliyetleri	15	%93			
PG 2.1.5- Yetiştirme kursları	20	%45			
PG 2.1.6- Tercih Kılavuzluğu	10	%85			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.				
H3.1	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.				
Hedef 3.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Norm kadro doluluk oranı%	15	%100			
PG 3.1.2 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	15	%4			
PG 3.1.3 Öğretmen başına düşen yıllık ortalama hizmet içi eğitim süresi (saat)	10	180			
PG 3.1.4- Öğrenci sayısı 30' dan fazla olan şube oranı (%)	10	%0			
PG 3.1.5- YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	10	3			
PG 3.2.1- Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	10	%96			
PG 3.2.2 - Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	10	%91			
PG 3.3.1- Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	10	18354			
PG 3.3.2- Veli toplantılarına katılım oranı (%)	10	%57			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

EKLER:*EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberlik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatırlılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	√			√	√	√	√	√
Veliler							√		
Üniversiteler	√		√	√		√		√	
Medya						√			
Meslek Kuruluşları			√	√			√		
Sağlık kuruluşları	√						√		
Diğer Kurumlar						√			

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılıyorum			Katılmıyorum	
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'ları yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()